

## Stellenausschreibung

### Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Controlling und Logistik

#### TVL 10 - 25 Stunden

Der JugendKulturService (JKS) ist eine gemeinnützige GmbH und bietet kulturelle Vielfalt zu ermäßigten Preisen für Kinder, Jugendliche und Familien in Berlin. Wir sind Träger von insgesamt zehn Projekten, mit denen

- eine aktive Freizeitgestaltung in Berlin für Kinder, Jugendliche und Familien kostengünstig ermöglicht und gefördert wird;
- altersgerechte Theater-, Kino- und Konzertbesuche preisgünstig erlebbar werden im Sinne einer breiten Teilhabe möglichst unabhängig von individuellen finanziellen Voraussetzungen.

Die verschiedenen Aufgabenbereiche des JKS werden im Wesentlichen über öffentliche Zuwendungen finanziert.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir eine Verwaltungsfachkraft Controlling und Logistik.

Ihre Aufgabengebiete sind:

- Sie bearbeiten die finanziellen Teile unserer Zuwendungsanträge und -abrechnungen einschließlich Personalkostenkalkulation analog TVL
- Mit unserer Finanzbuchhaltung arbeiten Sie eng zusammen, vertreten diese während Urlaubs- und Krankheitszeiten, passen die Buchhaltung und Kostenstellenrechnung über das System DATEV kontinuierlich an unsere Erfordernisse an und bereiten die Buchhaltung für den/die Steuerberater\*in zur Bilanzierung vor.
- Während des Jahres haben Sie unsere Finanzentwicklung stets im Auge und bauen unser Controllingssystem weiter aus.
- Sie erstellen interne Statistiken und Evaluationsberichte.
- Bei externen Prüfungen stehen Sie als Ansprechpartner\*in zur Verfügung und bearbeiten die Meldungen an externe Stellen (KSK, GEMA, verschiedene Statistiken) eigenständig.
- Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehört auch die Ausschreibung von Dienstleistungen unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage, hier insbesondere Druckaufträge und Anschaffungen.
- Weiterhin übernehmen Sie den Kontakt und die Kommunikation mit den ca. 100 Verkaufsstellen für unsere Produkte, insbesondere den Super-Ferien-Pass und Berliner FamilienPass, die Abwicklung des Vertriebes der Produkte darüber sowie die Rechnungsstellung, Kontrolle des Zahlungseingangs und Erstellung von Verkaufsstatistiken.
- Sie helfen mit, betriebliche Abläufe mitzugestalten und qualitätssichernde Maßnahmen durchzuführen und übernehmen auch qualifizierte Sachbearbeitungsaufgaben in Absprache und im Auftrag der Geschäftsführung.

Obentrautstr. 55  
10963 Berlin  
Tel. 030. 23 55 62 -0  
Fax 030. 23 55 62 -20  
jks@jugendkulturservice.de  
www.jugendkulturservice.de

Geschäftsführung  
Doris Weber-Seifert  
Gunnar Güldner

JugendKulturService ist eine  
gemeinnützige Gesellschaft  
des Berliner Jugendclub e.V.  
JugendKulturService wird  
vom Land Berlin sowie von  
der Medienboard Berlin-  
Brandenburg GmbH gefördert.

Registergericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 45810  
Steuer-Nr. 27/613/00836  
Umsatzst. DE 153663008

Sie verfügen über

- einen Abschluss als Fachwirt\*in Controlling, Finanzbuchhalter\*in, Wirtschaftsfachwirt\*in oder abgeschlossenes Studium (Bachelor) mit entsprechender Berufserfahrung in Finanzen/Buchhaltung/Controlling,
- Vielfältige Erfahrung in der Bearbeitung von Zuwendungsanträgen und -abrechnungen,
- Sehr gute Buchhaltungskennntnisse, insbesondere des Systems DATEV und gute Kenntnisse des TVL im Hinblick auf Personalkostenkalkulation,
- Erfahrung in der Erstellung von Statistiken und Entwicklung von Controlling-Instrumenten,
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick,
- die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und zur Teamarbeit,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und dem Buchhaltungsprogramm DATEV sowie den Office-Programmen, insbesondere Outlook, Word und Excel,
- relevante rechtliche Kenntnisse, insbesondere im Bereich des Zuwendungs- und Vergaberechts.

Wir bieten

- eine Teilzeitstelle (25 Stunden) nach TVL (Berlin) 10,
- ein kleines engagiertes Team mit direkten Kommunikationswegen und einer flachen hierarchischen Struktur.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bis zum 10. November nur in elektronischer Form an [weber-seifert@jugendkulturservice.de](mailto:weber-seifert@jugendkulturservice.de). Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich zwischen 23. November und 4. Dezember 2020 stattfinden.

Berlin, im Oktober 2020