

Stellenausschreibung

Projektleitung Super-Ferien-Pass-Programm in Berlin

Die JugendKulturService gGmbH (JKS) bietet als freier Träger der Jugendhilfe ein umfangreiches Serviceangebot in Kultur, Sport und weiteren Bereichen des Berliner Stadtlebens. Wir öffnen den Zugang zu verschiedensten Einrichtungen in Berlin und organisieren mit unseren Kooperationspartnern eine breite Palette von Veranstaltungen.

Ein zentrales Serviceangebot ist der Super-Ferien-Pass, der im Auftrag der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie für alle Kinder und Jugendlichen der Stadt bis einschließlich 18 Jahre organisiert wird. Der Pass bietet mit seinen rund 500 Angeboten eine große Auswahl an Aktivitäten in allen Schulferien und die Nutzer*innen profitieren nicht nur von den speziellen Super-Ferien-Pass-Preisen, sondern können zahlreiche Plätze zu Tagesfahrten, Events und Workshops gewinnen, die vom JugendKulturService organisiert und betreut werden. Auch Freikarten für verschiedenste Veranstaltungen werden verlost.

Als Projektleitung übernehmen Sie die Gesamtkoordination des Projektes, insbesondere die Zusammenstellung der Angebote und die Verhandlungen und Programmplanung mit den ca. 300 Kooperationspartnern. Die rund 300 Aktionsangebote, die in Zusammenarbeit mit den Partnern durchgeführt werden, planen sie inhaltlich, zeitlich sowie finanziell und koordinieren den Einsatz der rund 20 Betreuer*innen und Betreuer der Aktionen. Sie sind Ansprechpartner*in für die an den Aktionen teilnehmenden Kinder und Jugendlichen und deren Eltern.

Ihnen obliegt zudem die Erstellung des Manuskripts für den Pass und das Infoblatt und die Kommunikation mit der Layout-Agentur. Sie verfolgen die aktuellen sozialpädagogischen Diskussionen, reflektieren diese in Bezug auf Ihre Arbeit und vertreten das Projekt nach außen bei Fachtagungen und beim Fachverband der Super-Ferien-Pass-Städte.

Sie verfügen über

- einen sozialpädagogischen Abschluss
- ein hohes Maß an Kommunikationskompetenz, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Freizeit- oder Ferienmaßnahmen
- besonderes Interesse an der kulturellen Bildung und Kenntnisse über die Sport-, Freizeit- und Kulturangebote der Stadt
- Freude an der praktischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Office-Programmen, insbesondere Outlook, Word und Excel und die Bereitschaft, die projekteigene Angebotsdatenbank kennenzulernen und zu nutzen (feripro von mecodia)

Obentrautstraße 55
10963 Berlin
Tel. 030. 23 55 62 -0
Fax 030. 23 55 62 -20
jks@jugendkulturservice.de
www.jugendkulturservice.de

Geschäftsführung
Doris Weber-Seifert
Gunnar Güldner

JugendKulturService ist eine
gemeinnützige Gesellschaft
des Berliner Jugendclub e.V.
JugendKulturService wird
vom Land Berlin sowie von
der Medienboard Berlin-
Brandenburg GmbH gefördert.

Registergericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 45810
Steuer-Nr. 27/603/50463
Umsatzst. DE 153663008

- die Bereitschaft, Ihre Urlaubsplanung auf außerhalb der Ferien zu konzentrieren
- mind. Grundkenntnisse in Englisch

Wir bieten Ihnen

- eine Teilzeitstelle (30 Stunden) ab 1. September 2017, Vergütung nach TVL (Berlin)
- ein kleines engagiertes Team mit direkten Kommunikationswegen und einer flachen hierarchischen Struktur

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15. Juni 2017 elektronisch an bewerbung@jugendkulturservice.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Weber-Seifert unter 030 23 55 62 11 zur Verfügung.

■ Berlin, 22.5.2017

■